

0564-SDGSA-2017  
22 de diciembre del 2017

Señora  
**JESSICA YOUNG**  
Oficial de Programa  
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
En Su Despacho

**PNUD - Panamá**  
Recepción

13 ENE 2017  
Ed 2017-33  
Hora 10:41 Recibido: JSC

Respetada Señora Young:

En el marco de la **Fase 7 del Proyecto “Fortalecimiento Institucional Ministerio de Salud – Unidad de Ozono” – PS100873**, me permito hacerle entrega de los siguientes documentos:

- (1) Informe Anual del PS100873, que incluye las actividades de julio-diciembre 2016
- (2) Plan Anual de Trabajo del PS 100873, de enero a diciembre 2017.
- (3) Plan de Adquisiciones del PS 100873, de enero a diciembre 2017.

Sin más por el momento, hago propicia la ocasión para saludarle con respeto.

Atentamente,

  
**ING. EDGARDO VILLALOBOS J.**  
Subdirector General de Salud Ambiental



**“SISTEMA DE SALUD HUMANO, CON EQUITAD Y CALIDAD. UN DERECHO DE TODOS”**



## INFORME ANUAL DE PROYECTO

Código del Proyecto 100873

Nombre del Proyecto Fortalecimiento Institucional Ministerio de Salud  
- Unidad de Ozono, Fase 7

Institución Implementadora Ministerio de Salud, Unidad Nacional de Ozono

Período del Informe (\*) 1 de julio de 2016 a 31 de diciembre de 2016

### FIRMA

Por la dirección del programa o proyecto:

Nombre: EDGARDO VILLALOBOS J.

Fecha: 22-07-16

Cargo: DIRECTOR DEL PROYECTO

Firma:



**SECCIÓN I: MONITOREO FINANCIERO**

Este cuadro deberá ser ajustado según el número productos que tenga cada proyecto y según la cantidad de cuentas presupuestarias que presupueste cada proyecto por producto.

Productos (ACTIVITIES en ATLAS)	Fondo	Donor	Cuenta Presupuestaria	Ejecutado Real al 30 de noviembre 2016	Presupuesto POA	% de Ejecución
1.1. Aplicación del Marco Legal para control de las SAO.		10009 (MPU)	71300 Consultores Locales (Personal técnicos, asistencia puntual, Personal permanente en el proyecto)	\$ -	3,000.00	0.00%
		10009 (MPU)	74200 Costos de Producción Audiovisual y de Impresión	\$ -	2,000.00	0.00%
		10009 (MPU)	74500 Miscelaneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, Varios)	\$ -	200.00	0.00%
		10009 (MPU)	75700 Entrenamiento	\$ 546.00	3,400.00	16.06%
	SUBTOTAL PRODUCTO			\$546.00	\$8,600.00	6.35%
1.2. Recolección de datos, generación y presentación de reportes.		10009 (MPU)	71400 Contratos de Personal Administrativo	\$ 4,944.51	30,000.00	16.48%
		10009 (MPU)	71600 Viajes, Viáticos	\$ -	1,000.00	0.00%
		10009 (MPU)	72200 Equipo y Mobiliario	\$ -	1,000.00	0.00%
		10009 (MPU)	74100 Servicios Profesionales	\$ -	3,000.00	0.00%
		10009 (MPU)	74500 Miscelaneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, Varios)	\$ -	300.00	0.00%
SUBTOTAL PRODUCTO			\$4,944.51	\$35,300.00	14.01%	
1.3. Coordinación con entidades nacionales y actores clave.		10009 (MPU)	71600 Viajes, Viáticos	\$ -	1,000.00	0.00%
		10009 (MPU)	72500 Útiles	\$ -	250.00	0.00%
		10009 (MPU)	74500 Miscelaneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, Varios)	\$ -	200.00	0.00%
		10009 (MPU)	75700 Entrenamiento	\$ 1,351.35	3,400.00	39.75%
SUBTOTAL PRODUCTO			\$1,351.35	\$4,850.00	27.86%	
1.4. Apoyo a la implementación del HPMP		10009 (MPU)	74200 Costos de Producción Audiovisual y de Impresión	\$ -	2,000.00	0.00%
		10009 (MPU)	74500 Miscelaneos (Seguros, Cargos Bancarios, Ajustes, Almacenaje, Varios)	\$ -	200.00	0.00%
SUBTOTAL PRODUCTO			\$0.00	\$2,200.00	0.00%	
1.5. Sensibilización e intercambio de información a grupos clave		10009 (MPU)	71600 Viajes, Viáticos	\$ -	1,000.00	0.00%
		10009 (MPU)	72500 Útiles	\$ -	250.00	0.00%
		10009 (MPU)	74200 Costos de Producción Audiovisual y de Impresión	\$ -	10,000.00	0.00%
		10009 (MPU)	75700 Entrenamiento	\$ 965.25	3,400.00	28.39%
SUBTOTAL PRODUCTO			\$965.25	\$14,650.00	6.59%	
1.6. Cooperación y participación en reuniones a nivel regional.		10009 (MPU)	71600 Viajes, Viáticos	\$ 5,358.00	7,000.00	76.54%
	SUBTOTAL PRODUCTO			\$ 5,358.00	7,000.00	76.54%
GMS				\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL DEL PROYECTO				\$13,165.11	72,600.00	18.13%

## SECCIÓN II: PROGRESO DE PRODUCTOS (De Junio - Diciembre 2016 (6 meses))

Este cuadro deberá ser ajustado según el número productos que tenga cada proyecto.

Productos	Indicadores	Meta Anual	Avance Acumulado					Observaciones
			Año Anterior	Tri 1*	Tri 2*	Tri 3	Tri 4	
1.1. Marco legal de las SAO	1.1.1. Registro de empresas actualizado	100%	100%	100%	0	0	0	Completada 100% en el semestre 1 - 2016, verificar en informe del PS89265
	1.1.2. Empresas importadoras conocen la normativa	100%	100%	100%	0	0	0	
	1.1.3. Número de funcionarios de Aduanas capacitados	60 funcionarios	100%	0	0	40	0	Cumplimiento 67% Capacitados en medidas de control, manejo de equipo de detección y polioles.
	1.1.4. Número de supervisiones de campo a las importaciones	2 supervisiones	100%	0	0	1	1	Completada 100%. Una en puerto, una a empresa de ensamblaje de equipos.
1.2. Reporte de Datos	1.2.1. Número de acciones tomadas para monitorear los datos de consumo de SAO anualmente.	2 acciones	100%	1	0	2	0	Superada 150%. Cruce de bases de Aduanas con las de la UNO/MINSA; devolución y reasignación de cuotas;
	1.2.2. Informes de consumo de SAO remitidos a la Secretaría y al Fondo.	2 informes	100%	0	2	0	0	Completada 100% en el semestre 1 - 2016, verificar en informe del PS89265
1.3. Coordinación con entidades nacionales y actores clave	1.3.1. Número de reuniones anuales con entes nacionales y agencias (PNUD y PNUMA)	2 reuniones	100%	1	0	4	4	Superada 450%. MICI/COPANIT, MiAmbiente, Secretaría de Energía, PNUMA y PNUD
	1.3.2. Número de reuniones con importadores y otros actores clave.	2 reuniones	100%	1	-	2	1	Superada 200%. Grupo Mangravita, Grupo Almen; Refrigerama, RefriCenter
	1.3.3. Capacitaciones a actores clave (corredores, importadores, estudiantes y inspectores, etc.).	2 capacitaciones	nueva meta	-	1	1	0	Completada 100%. Una para funcionarios de SGSA/MINSA sobre polioles; otra con institucionales relacionados con Inventario de Cambio Climático, módulo de HCFC.
1.4. Apoyo a implementación del HCFC	1.4.1. Propuesta de proyecto de conversión en el sector espumas aprobada	100%	100%	100%	-	-	-	Completada 100% en el semestre 1 - 2016, verificar en informe del PS89265
	1.4.2. Número de bases de datos diseñadas y operando para monitorear de actividades.	2 bases	nueva meta	2	-	-	-	Completada 100% en el semestre 1 - 2016, verificar en informe del PS89265. Bases de datos de polioles y de técnicos RAC capacitados.
1.5. Sensibilización e intercambio de información	1.5.1. Número de educadores capacitados.	35 profesores	100	-	-	0	0	Cumplimiento 0%. Se coordinará con niveles regionales directamente, pues existe cuello de botella a nivel central.
	1.5.2. Número de actividades de sensibilización o intercambio de información con público general y actores clave.	2 eventos	100	1	-	1	0	Completada 100%. Refriaméricas 2016, donación de recicladora
	1.5.3. Número de actividades realizadas para el Día Internacional del Ozono	2 eventos	100	-	-	2	0	Completada 100%. Jornada de capacitación en Coclé y entrega de donación a INADEH. Nota: El Día del Ozono se celebra el 16 septiembre de cada año.
1.6. Cooperación regional y participación en reuniones	1.6.1. Participación anual en Reuniones Regionales de las Redes de Ozono LAC	1 reunión	100	-	1	-	-	Completada 100%. Reunión Santiago de Chile.
	1.6.2. Participación anual en Reuniones Multilaterales del Protocolo de Montreal.	2 reuniones	100	-	1	1	1	Superada 150%. Reuniones en Ginebra (Suiza), Viena (Austria) y Kigali (Ruanda)

\* Revisar Informe Sem 1 del PS89265 donde se indican los resultados de los trimestres 1 y 2.

### SECCIÓN III: BENEFICIARIOS

Este cuadro deberá ser ajustado según el número productos que tenga cada proyecto.

PRODUCTOS	COBERTURA DE BENEFICIARIOS PLANEADA	COBERTURA DE BENEFICIARIOS REAL	% DE COBERTURA
1.1. Marco legal de las SAO	38 importadores	38 importadores	100%
1.2. Reporte de Datos	4 de los actores claves en el cumplimiento	4	100%
1.3. Coordinación con entidades nacionales y actores clave	9 entidades claves	7	78%
	38 importadores	38 importadores	100%
1.4. Apoyo a implementación del HCFC	100% empresas de espumas + 100% de los actores claves de la Fase 2 del HPMP	80%	80%
1.5. Sensibilización e intercambio de información	6 de los grupos de interés identificados	3	50%
1.6. Cooperación regional y participación en reuniones internacionales	4 funcionarios	4	100%

## SECCIÓN IV: EVALUACIÓN DESCRIPTIVA

### ESTRATEGIA DE ALIANZAS

Describa la estrategia de alianzas del proyecto durante este periodo

La Unidad Nacional de Ozono (UNO) del Ministerio de Salud coordina con la Autoridad Nacional de Aduanas (ANA) todo lo relacionado con los aspectos de control y notificación de importación / exportación de sustancias que agotan el ozono (SAO) y de los equipos que las contengan; la verificación cruzada de documentación de importación; las supervisiones portuarias y la capacitación de los funcionarios de aduanas, entre otros. La UNO ha fortalecido en este periodo sus alianzas estratégicas con otros entes del sector público y privado, como el Ministerio de Comercio e Industrias (MICI/COPANIT), la Secretaría Nacional de Energía, el Ministerio de Ambiente, Sociedad Panameña de Ingenieros y Arquitectos (SPIA); Asociación Panameña de Técnicos de Aire Acondicionado y Refrigeración (APAYRE), el Cuerpo de Bomberos con el fin de trabajar en la adecuación del marco legal, y nuevas medidas de control de las SAO; así como de coordinar actividades de difusión, sensibilización, promoción de alternativas, entre otras. Está en proceso de coordinar acciones para el próximo año 2017 con la Zona Libre de Colón y las empresas de extintores de incendios.

### LECCIONES APRENDIDAS

Describa brevemente las lecciones aprendidas durante la ejecución del proyecto

(1) El apoyo de consultores locales en temas particulares de interés (polioles, gases refrigerantes alternativos, entre otros) fortalece la capacidad técnica de la Unidad Nacional de Ozono y garantiza el cumplimiento de los compromisos adquiridos bajo estos temas emergentes; (2) Mantener la estrategia combinada de verificación permanente de las bases de datos, aumento de la supervisión e inspección de campo y capacitación de los funcionarios de la Autoridad Nacional de Aduanas, asegura la adecuada implementación de las medidas de control de las importaciones y prevención del tráfico ilícito. (3) Más allá de brindar talleres para los oficiales de aduanas con periodicidad, es fundamental, debido a la alta rotación del personal, que se creen mecanismos de sistematización de procesos en la incorporación de nuevas personas.

### Bitácora de Riesgos

Título del Proyecto: PS100873      Award ID      Fecha      dic-16

#	Descripción del riesgo	Fecha de Identificación	Tipo (Ambiental, Financiero, Operativo, Organizacional, Político, Regulatorio, Estratégico, Otro)	Descripción del efecto del riesgo.	Medidas de mitigación / Respuesta de la Administración	Propietario (Quien debe mantener vigilado el riesgo)	Presentado / Actualizado por	Última Actualización	Estado (superado, en reducción, en aumento, sin cambio)
				Probabilidad (P) e Impacto (I)					
				1: bajo. 5: alto					
1	Baja apropiación del programa por parte del Ministerio de Salud se traduce en la Unidad de Ozono con poco personal	Enero, 2014	Organizacional	Lenta implementación del proyecto. P = 3; I = 4	La apropiación del proyecto por parte del MINSA ha sido adecuada durante el periodo ene-dic 2016, lo que se ha reflejado en una exitosa implementación del mismo. El PNUD ha realizado un seguimiento y monitoreo de forma regular, permitiendo una apropiada retroalimentación de la ejecución.	PNUD Panamá	Oficial de Programa PNUD	dic-16	Superado, sin cambio
2	Cambios en el marco regulatorio promueven el consumo de los HCFC o hacen difícil su eliminación gradual	Enero, 2014	Regulatorio	Nuevas regulaciones de otros sectores reducen viabilidad de implementación de HPMP. P = 2; I = 3	La UNO/MINSA con la implementación del sistema de cuotas y del registro de importadores mantiene el control de los HCFC; así como el cumplimiento del calendario de eliminación gradual.	Coordinador(a)	Oficial de Programa PNUD	dic-16	Superado, sin cambio
3	Unidad de coordinación poco familiarizada con políticas, normas y procedimientos del PNUD	Enero, 2014	Operativo	Lenta implementación del proyecto. Errores y demora en la preparación de la documentación. P = 3; I = 3	Durante el primer semestre 2016, la coordinación del proyecto en taller de enfoque de Género del PNUD. Todo el personal de la UNO/MINSA continúa fortaleciéndose en los procedimientos de PNUD, así como en los de monitoreo y seguimiento.	PNUD Panamá	Oficial de Programa PNUD	dic-16	Superado, sin cambio
4	Cambio de autoridades del Ministerio de Salud	Enero, 2014	Estratégico	El proyecto pierde posicionamiento al interior del Ministerio: Lenta implementación del proyecto. P = 3; I = 4	En junio 2016 se designó como nuevo ministro al Dr. Miguel Mayo. Este cambio no ha afectado la implementación del proyecto, el cual continúa operando de manera adecuada. El 22 agosto 2016 se reunió la JDP para la aprobación de la revisión sustantiva de la Fase VII del Proyecto de Fortalecimiento Institucional para el periodo Junio 2016- Junio 2018.	PNUD Panamá	Oficial de Programa PNUD	dic-16	Superado